

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAIRA ROMAGNINO**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **5 OTTOBRE 2023 – IN CORSO**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
 - Tipo di azienda o settore U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa delle assicurazioni e dei sinistri

- Date (da – a) **1 MAGGIO 2023 – 4 OTTOBRE 2023**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
 - Tipo di azienda o settore U.O.C. Direzione Medica di Presidio - Ospedale San Giovanni di Dio
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni di dirigente della struttura di supporto amministrativo alla Direzione Medica di Presidio

- Date (da – a) **OTTOBRE 2002 – LUGLIO 2023**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Catanzaro
 - Tipo di impiego Giudice Onorario presso il Tribunale Civile e Penale di Catanzaro nominata con delibera del Consiglio Superiore della Magistratura n. P18706/2002 del 21/10/2002
 - Principali mansioni e responsabilità Giudice presso le Sezioni Civili e la I Sezione Penale, sia con funzioni di Giudice Monocratico sia quale componente dei Collegi

- Date (da – a) **8 LUGLIO 2022 – 30 APRILE 2023**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria
 - Tipo di azienda o settore Dipartimento Segretariato Generale – Settore Riordino istituzionale procedurale e semplificazione amministrativa - Miglioramento dell'efficacia e della qualità della regolazione
 - Tipo di impiego Funzionario a tempo pieno e indeterminato – CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali, area D, DG3
 - Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa di terza fascia “Riordino istituzionale e procedurale” afferente alla Segreteria tecnica “Coordinamento dei Programmi Nazionali” incaricata delle attività di raccordo tra il Dipartimento Programmazione Unitaria ed il Dipartimento Segretariato Generale

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	14 FEBBRAIO 2022 – 7 LUGLIO 2022 Regione Calabria Dipartimento Segretariato Generale – Settore Riordino istituzionale procedurale e semplificazione amministrativa - Miglioramento dell'efficacia e della qualità della regolazione Funzionario a tempo pieno e indeterminato – CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali, area D, DG3 Componente della Struttura di Coordinamento – Ufficio Programmi Nazionali incaricata delle attività di raccordo tra il Dipartimento Programmazione Unitaria ed il Dipartimento Segretariato Generale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	16 DICEMBRE 2019 – 13 FEBBRAIO 2022 Regione Calabria Dipartimento Programmazione Unitaria Funzionario a tempo pieno e indeterminato – CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali, area D, DG3 Componente della Struttura di Coordinamento – Ufficio Programmi Nazionali incaricata del coordinamento delle attività di attuazione dei Programmi Operativi Nazionali (PON), delle attività a valere sul Piano di Azione e Coesione (PAC) 2007/2013 e 2014/2020, delle attività a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	22 MAGGIO 2017 - 15 DICEMBRE 2019 Regione Calabria Segretariato Generale Funzionario a tempo pieno e indeterminato – CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali, area D, DG3 Componente della Struttura Ausiliaria del Segretariato Generale incaricata delle attività di supporto amministrativo-procedimentale al Dipartimento ed in particolare alle funzioni di competenza del Segretario Generale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1 DICEMBRE 2014 – 21 MAGGIO 2017 Regione Calabria Presidenza della Giunta regionale - Autorità di Audit dei programmi operativi FESR e FSE 2007/2013 Funzionario a tempo pieno e indeterminato – CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali, area D, DG3 Funzionario dell'Autorità di Audit, responsabile della verifica dell'efficace funzionamento dei sistemi di gestione e controllo dei programmi operativi FESR e FSE 2007/2013, a norma dell'art. 62 del Regolamento (CE) n. 1083/2006
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	29 DICEMBRE 2011 - 30 NOVEMBRE 2014 Regione Calabria Presidenza della Giunta regionale - Autorità di Audit dei programmi operativi FESR e FSE 2007/2013 Funzionario a tempo pieno e determinato – CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali, area D, DG3 Funzionario dell'Autorità di Audit, responsabile della verifica dell'efficace funzionamento dei sistemi di gestione e controllo dei programmi operativi FESR e FSE 2007/2013, a norma dell'art. 62 del Regolamento (CE) n. 1083/2006

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	10 NOVEMBRE 2008 - 09 NOVEMBRE 2011 Regione Calabria Presidenza della Giunta regionale - Autorità di Audit dei programmi operativi FESR e FSE 2007/2013 Funzionario a tempo pieno e determinato – CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali, area D, DG3 Funzionario dell'Autorità di Audit, responsabile della verifica dell'efficace funzionamento dei sistemi di gestione e controllo dei programmi operativi FESR e FSE 2007/2013, a norma dell'art. 62 del Regolamento (CE) n. 1083/2006
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01 DICEMBRE 2007 – 05 NOVEMBRE 2008 Regione Calabria Dipartimento n. 3 “Programmazione Nazionale e Comunitaria” - Settore Coordinamento dei Programmi e dei Progetti – Autorità di Gestione del POR Calabria 2000/2006 Incarico di collaborazione coordinata e continuativa Attività di assistenza tecnica e supporto in favore dell'Autorità di Gestione del POR Calabria 2000-2006 - Settore Coordinamento dei Programmi e dei Progetti - Servizio Coordinamento e Gestione dei Programmi Comunitari
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01 DICEMBRE 2006 – 30 NOVEMBRE 2007 Regione Calabria Dipartimento n. 3 “Programmazione Nazionale e Comunitaria” - Settore Coordinamento dei Programmi e dei Progetti – Autorità di Gestione del POR Calabria 2000/2006 Incarico di collaborazione coordinata e continuativa Attività di assistenza tecnica e supporto in favore dell'Autorità di Gestione del POR Calabria 2000-2006 - Settore Coordinamento dei Programmi e dei Progetti - Servizio Coordinamento e Gestione dei Programmi Comunitari
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1 OTTOBRE 2005 – 30 SETTEMBRE 2006 Ministero degli Affari Esteri Regione Calabria - Dipartimento n. 3 “Programmazione Nazionale e Comunitaria. Affari Internazionali” - Settore Politiche di Coesione e Programmi Comunitari Regionali – Autorità di Gestione del POR Calabria 2000/2006 Stage Formativo per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto Operativo “Italia Internazionale – Sei Regioni per cinque continenti” (PON ATAS – QCS ob.1 2000 - 2006) Stage Formativo nell'ambito del Progetto “<i>Stage Formativo Europeo per le Regioni e le Amministrazioni (S.F.E.R.A.)</i>” bandito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione, Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1 MAGGIO 2004 – 11 SETTEMBRE 2005 Regione Calabria Dipartimento n. 15 “Formazione Professionale” Incarico di collaborazione a progetto Incarico per la realizzazione di un progetto nell'ambito del “Programma Obbligo Formativo Calabria 2003/2005”
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	NOVEMBRE 2004 I.P.S.I.A. “G. Ferraris” di Catanzaro. Istruzione Nomina quale esperto

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Incarico per le attività di analisi delle competenze e certificazione allievi previste nei progetti P.O.N. annualità 2004/2005
- GENNAIO 2003 – FEBBRAIO 2006**
 Studio Legale Sorace
 Vibo Valentia
 Attività libero - professionale
- 21 MAGGIO 2002 – 31 OTTOBRE 2002**
 Banca UCB (Gruppo BNP PARIBAS)
 Filiale di Firenze
 Credito
 Responsabile Clienti
 Istruzione e gestione delle pratiche di mutuo ipotecario
- MAGGIO 2000 – OTTOBRE 2002**
 Studio Legale Guarany
 Catanzaro
 Pratica forense

DOCENZE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- LUGLIO 2005**
 FORMACONSULT di Catanzaro.
 Formazione professionale
 Nomina quale docente del modulo di Elementi di Diritto ed Economia
 Docente del modulo di Elementi di Diritto ed Economia per l'obbligo Formativo annualità 2003
- GIUGNO 2004 – FEBBRAIO 2005**
 FORMACONSULT di Catanzaro.
 Formazione professionale
 Nomina quale docente del modulo di Educazione Civica
 Docente del modulo di Educazione Civica per l'obbligo Formativo annualità 2003
- NOVEMBRE 2004**
 I.P.S.I.A. "G. Ferraris" di Catanzaro.
 Istruzione
 Nomina quale docente esperto
 Esperto per le attività previste nei progetti P.O.N. annualità 2004/2005
- MARZO 2004**
 I.P.S.I.A. "L. da Vinci" di Lamezia Terme (Catanzaro).
 Istruzione
 Nomina quale docente del modulo di Marketing
 Docente del modulo di Marketing per i corsi post-qualifica anno scolastico 2003/2004.
- NOVEMBRE 2003**
 I.P.S.I.A. "G. Ferraris" di Catanzaro.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruzione
 Nomina quale docente esperto
 Esperto per le attività previste nei progetti P.O.N. annualità 2003/2004

ALTA FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo tesi finale
- Qualifica conseguita

Settembre 2015 – Settembre 2016
 Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
 Master Universitario di II Livello in "Il Diritto Privato della Pubblica Amministrazione" - A.A. 2014/2015
 Trasparenza e privacy: bilanciamento di principi
 Diploma di Master Universitario di II livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo tesi finale
- Qualifica conseguita

Febbraio 2007 – Aprile 2008
 Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
 Master Universitario di II livello in "Economia dello Sviluppo Sostenibile" - A.A. 2006/2007
 L'uso delle risorse idriche "non convenzionali" quale strategia di comunicazione territoriale
 Diploma di Master Universitario di II livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2000 - Luglio 2001
 F.G.A. – Formazione Giuridica Avanzata s.r.l. Empoli
 Corso di Alta Formazione in Diritto Civile, Penale, Amministrativo
 Alta Formazione nel campo delle professioni giuridiche per l'accesso alle funzioni giurisdizionali, alla professione forense e nei ruoli delle PP. AA.

ABILITAZIONI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dicembre 2003
 Corte d'Appello di Catanzaro
 Abilitazione all'esercizio della professione forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Aprile 2000
 Università degli Studi di Firenze
 Tesi di laurea in Diritto Processuale Penale
 Diploma di laurea in Giurisprudenza; votazione: 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1994
 Liceo Classico "P. Galluppi" Catanzaro
 Maturità Classica; votazione 60/60

CORSI CONVEGNI SEMINARI

Partecipazione a numerosi corsi, convegni e seminari per l'aggiornamento e l'approfondimento di tematiche tecnico-giuridiche di particolare interesse professionale la cui rilevanza ha avuto modo di riflettersi nell'ambito lavorativo.

PUBBLICAZIONI

"Integrazione dei popoli: considerazioni su alcuni aspetti sociali, culturali e sanitari"
Comunicazione orale 42° Congresso Nazionale della Società Italiana di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica (SItI).
Atti Congressuali, Abstract, pag. 367;
Catania, 27 – 30 ottobre 2006;
Cimino Amadeo P., **Romagnino M.**, Lazzaro I., Jama A.

"L'uso delle acque reflue depurate in Calabria, quale risorsa strategica per la bonifica del territorio"
43° Congresso Nazionale di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica (SItI);
Atti Congressuali, Abstract Parte III Sessione Poster pag. 467;
Bari, 1-4 ottobre 2008
Lazzaro I., **Romagnino M.**, Lazzaro L.

Il Futuro dei Sistemi Sanitari: dalla Devolution al Welfare;
XI Conferenza Nazionale di Sanità Pubblica (SItI);
Atti Congressuali, Abstract Parte III Sessione Poster pag. 522;
Napoli, 15-17 ottobre 2009
Lazzaro I., Menniti P., Romano G., Cimino Amadeo P., Molè A., **Romagnino M.**

Misurazione delle prestazioni sanitarie;
XI Conferenza Nazionale di Sanità Pubblica (SItI);
Atti Congressuali, Abstract Parte III Sessione Poster pag. 507;
Napoli, 15-17 ottobre 2009
Cimino Amadeo P., Menniti P., Romano G., Giofrè M.V., **Romagnino M.**, Molè A., Lazzaro I.

Valutazione della Qualità Assistenziale attraverso il Total Quality Management;
XI Conferenza Nazionale di Sanità Pubblica (SItI);
Atti Congressuali, Abstract Parte III Sessione Poster pag. 530;
Napoli, 15-17 ottobre 2009
Molè A., Menniti P., Romano G., Giofrè M.V., Raiola G., **Romagnino M.**, Lazzaro I.

Sistema di Governo del Dipartimento di Prevenzione: progetto PREC@L;
Comunicazione orale XI Conferenza Nazionale di Sanità Pubblica (SItI);
Atti Congressuali, Abstract pag. 539;
Napoli, 15-17 ottobre 2009
Romano G., Giofrè M.V., Menniti P., **Romagnino M.**, Molè A., Cimino Amadeo P., Lazzaro I.

ESA – Epidemiological Stochastic Model;
Comunicazione orale XI Conferenza Nazionale di Sanità Pubblica (SItI);
Atti Congressuali, Abstract pag. 528;
Napoli, 15-17 ottobre 2009
Menniti P., Romano G., **Romagnino M.**, Molè A., Cimino Amadeo P., Lazzaro I.

Progetto G.A.I.A. - Gestione Assistenziale Integrata degli Adolescenti
Comunicazione Orale 36° Congresso Nazionale Associazione Medici Direzioni Ospedaliere (A.N.M.D.O.)
Atti Congressuali, Abstract pag. 118
Napoli, 19-22 maggio 2010
Lazzaro I., Romano G., Raiola G., Giofrè M.V., **Romagnino M.**, Scopelliti G.

Progetto S.I.A.P. – Sistema Informativo Aziendale per la Prevenzione
44° Congresso Nazionale di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica (SItI);
Atti Congressuali, Abstract Parte III Sessione Poster pagg. 569-570;
Venezia, 3-6 ottobre 2010
Lazzaro I., Romano G., Giofrè M.V., **Romagnino M.**, Molè A.

Elaboration Data Processing (EDP) Audit
44° Congresso Nazionale di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica (SItI);
Atti Congressuali, Abstract Parte III Sessione Poster pag. 645;
Venezia, 3-6 ottobre 2010
Romano G., Giofrè M.V., **Romagnino M.**, Molè A., Lazzaro I.

PROGETTO ReHeNUE - Re-engineering health network urgent emergency (Reingegnerizzazione rete sanitaria emergenza urgenza)
46° Congresso Nazionale di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica (SItI);
Atti Congressuali, Abstract Parte Contrasto delle disuguaglianze sociali
Sessione Poster Paragrafo 4.3 - pag. 78;
Giardini Naxos (ME), 17-20 ottobre 2013
Romano G., Lazzaro I., Giofrè M.V., **Romagnino M.**, Orlando A.

PROGETTO PREFRE
46° Congresso Nazionale di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica (SItI);
Atti Congressuali, Abstract Parte Epidemiologia e Sistemi Informativi nei Dipartimenti di Prevenzione
Sessione Poster Paragrafo 8.2 - pag. 235;
Giardini Naxos (ME), 17-20 ottobre 2013
Lazzaro I., Romano G., Giofrè M.V., **Romagnino M.**, Orlando A.

Progetto A.C.U.T.I. - ASP di Catanzaro USCA per il Trattamento Interaziendale
Comunicazione orale XXX Congresso Interregionale Siculo-Calabro di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica (SItI);
Atti Congressuali, Abstract n° 47;
Sessione Simbiosi Operativa tra Territorio e Ospedale: integrazione Medicina del Territorio, Medicina Specialistica Ospedaliera e Medicina Preventiva
Lipari (Me), 26-28 maggio 2022
F. Passafaro, M. Rocca, M.C. Loprete, L. Manfredi, A. Gallucci, F. Bonacci, S. Fuina, G. Romano, I. Perino, F. Lucia, J.F. Aloe, M.R. Maione,
M. Romagnino, M. Mariani, L. Mandia, I. Lazzaro

Progetto R.A.S.O. - Riutilizzo Ambulanze per Screening Oncologici
Comunicazione orale XXX Congresso Interregionale Siculo-Calabro di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica (SItI);
Atti Congressuali, Abstract n° 52;

Sessione Il ruolo della Prevenzione Primaria e dello Screening
Lipari (Me), 26-28 maggio 2022
G. Romano, G. Caparello, C. De Santis, A. Spinelli, F. Passafaro, C.F. Zurzolo,
M. Benvenuto, **M. Romagnino**, M. Mariani, L. Mandia, I. Lazzaro

S.O.R.A. - Sex Offender e Riabilitazione Ambulatoriale
Comunicazione orale XXX Congresso Interregionale Siculo-Calabro di Igiene,
Medicina Preventiva e Sanità Pubblica (SItI);
Atti Congressuali, Abstract n° 56;
Sessione PNP e PRP
Lipari (Me), 26-28 maggio 2022
I. Perino, R. Manfredi, G. Romano, F. Passafaro, **M. Romagnino**, M. Mariani,
L. Mandia, I. Lazzaro

Artificial Intelligence and Epidemiological Stochastic Model;
Comunicazione orale XXXII Congresso Interregionale Siculo-Calabro di Igiene,
Medicina Preventiva e Sanità Pubblica (SItI);
Sessione Antimicrobicoresistenza, Direzione Sanitaria, Varie ed Eventuali
Enna, 23-25 maggio 2024
Rivista EMBJ 2024, 19 (S1):1-37. DOI: 10.3269/1970-5492
I. Lazzaro, G. Romano, M. V. Giofrè, **M. Romagnino**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali pacchetti applicativi di Microsoft Office Attestato Addetto Office Automation Certificazione ECDL (European Computer Driving Licence) conseguita nell'ottobre 2003

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, che quanto contenuto nel curriculum corrisponde al vero.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali.

Catanzaro, 3 Dicembre 2025

F.to
Avv. Maira Romagnino